

ZHONGYU ENERGY HOLDINGS LIMITED

中裕能源控股有限公司

(于开曼群岛注册成立的有限责任公司)

(「本公司」)

员工权益及福利声明

(乃根据本公司董事会于2026年4月30日通过的决议案所采纳)

一、员工权益及福利

公司主要用工形式为劳动合同工。另针对个别岗位使用劳务派遣工、非全日制用工。公司致力遵守运营所在地的法律法规，保障员工取得劳动报酬、休息休假、获得劳动安全卫生保护、接受职业技能培训、享受社会保险和福利的权利。公司还为员工提供一系列的非薪酬福利，主要包括：

(一) 为员工缴纳社会保险，提供各项法定福利。

(二) 提供节日福利、应季福利、工会福利、年度体检。

(三) 用餐补贴、外派津贴、住房补助等其他福利。

(四) 带薪年假、婚假、丧假、产假、陪产假，以及学习假、考试假、探亲假等有薪假期。

公司十分重视员工的身心健康发展，采取一系列措施帮助员工平衡生活与工作。公司不时组织各种形式的培训、竞赛与团建活动，如个人健康线上学习课程、创意短视频大赛、“绿色低碳·节能先行”环保活动等，鼓励员工在工作之外保持对生活的兴趣与活力。

此外，公司通过座谈会、交流会，为员工在个人、家庭或工作上遇到的问题或困扰提供意见和协助，照顾员工的心理需要，从而提高员工对工作的投入和满足感。

二、员工沟通与申诉

(一) 员工沟通

日常工作中，管理者会视情况与员工进行辅导、面谈或绩效反馈，关注员工动态、听取员工建议、了解员工诉求、激励员工成长，持续提升员工对企业的认同与归属感。

在发现员工存在离职意向或提出辞职申请时，其直接上级会与员工进行深入沟通、了解真实原因，并做疏导挽留。针对离职员工，在办理员工离职手续时，公司人力资源部代表与员工进行面谈，了解并记录员工离职原因，以及对原职位与职责、公司运作等意见和建议，及时向管理层汇报，并对其中主要回馈进行提升和完善，以进一步提升现有员工对公司管理及运营的满意度。

（二）员工违规及申诉

所有员工需严格遵守《员工手册》及其附录所列制度的规定。对于员工违反相关机构发布的法律、规定，或公司发布的内部制度等，公司管理层将就其涉及的违规事项进行求证、讨论、认定，并对相关员工做出适当的纪律处分。如涉及公司管理层的违规事宜，则由董事局处理。

员工有对公司经营管理工作进行监督、举报、申诉的权利，若发现有违规行为，或对相关管理举措提出异议，可通过集团公开发布的渠道向中裕能源审计监察部提出。审计监察部依规进行调查处理，并对提出举报或申诉员工的信息严格保密。