

# 五河中裕燃气有限公司 防汛工作方案

## 一、编制目的

近期，全国各地普降大雨，城市内涝、洪水、沉降、泥石流等自然灾害频发，造成了较大损失，为了确保安全度汛，公司成立了防汛工作方案小组，科学指导、合理布局、统筹资源、责任到人，制定防汛工作方案，做到提早预防，提早准备，及时处理，防患于未然。

## 二、组织机构及职责

### （1）、组织机构：

防汛领导小组组长：周宏斌

防汛领导小组成员：朱晓刚、丛磊、秦超

客服中心：朱佳佳、朱凡梅

后勤供应组：顾红群、陈蔷薇

生产运行组：卢布、王善民、关冬冬

运行组下成立各职能小组：

场站运行组：刘加辉、周凯、张梦然、张耀农

维抢修/巡线组：全体生产运营部员工

调控组：朱瑞、葛凡

### （2）、职 责：

组长：负责防汛工作的组织领导工作；

小组成员：协助防汛工作的组织领导工作，组织、协调、指挥防

汛培训和演练，安排部署现场防汛工作。

客服中心：负责防汛期间的对外窗口服务工作；负责对社会的宣传，正确引导用户，维护公司形象。

后勤供应组：负责防汛物资准备与供应。

生产运行组：负责防汛工作协调，制定详细的防汛方案；负责所需人员的调配和培训工作；负责防汛应急演练和应急物资申请。

场站运行组：负责各自场站汛期的加密巡检；汛期对场站状况进行了解及反馈；执行上级调控指令。

调控组：汛期信息预警和发布，负责各场站监控工作，调度指令的拟定和下发，紧急情况下，配合生产部门应急准备。

维抢修/巡线组：负责管网的日常巡检工作，重点路段、部位的监护，确保管网平稳运行；负责维抢修的应急准备工作。

### 三、预警和防汛机制

（1）进一步执行汛期 24 小时领导带班和干部值班制度，保持通讯 24 小时通畅，按照规定做好上情下达，下情上报。

（2）信息检测与报告的及时性。按照“早发现、早报告、早处置”的原则，及时掌握气象与地质灾害预报预警信息。指定专人 24 小时关注气象、汛情预报，收集地方气象预报信息，并及时传达给值班领导和场站相关人员。

（3）进一步做好防汛、防高温、防火灾、防泄漏、防雷击、防触电、防交通事故等工作。抓住重点环节、重要部位，深入检查可能存在的问题和不足，对场站内危墙及低洼地、老旧小区、地下室、阀

井、配电室（柜）、避雷针、放散管等重点部位加强巡检，责任落实到人，措施落实到位。特别要加强配电室（柜）、变压器以及相关电缆沟的防水和防漏电检查工作，加强专业人员巡检，及时发现和排除隐患，杜绝触电事件的发生。遇暴雨、大风或其它恶劣天气应及时进行巡线检漏。

（4）加大防汛培训和演练力度。组织开展防汛抢险知识培训，充分利用班前例会，展开班组讨论和演练，强化防汛抗洪抢险知识学习，巡线、抄表和安检人员在汛期加大小区的巡查力度，做好登记和检查情况记录，积极联合小区物业人员对居民小区燃气设施巡查，发现隐患及时报告。场站人员定期开展防汛应急演练，通过演练完善现场处置方案。加强与二级维抢修力量的保驾和联系，及时沟通信息，确保抢修及时有效完善各项防汛方案和应急预案。

（5）加强防汛应急物资的筹备工作。各场站结合实际情况，加强编织袋、沙土、水泵、泥浆泵、潜水泵、发电机等堵、排物资的储备，维抢修队要每天检查维抢修机具和物资的数量和状态，要确保机具数量充足和维修保养及时，并确保机具随时能投入使用。

附表 1:

## 洪汛水灾事件专项应急预案

### 1 总则

#### 1.1 适用范围

由于突然发生洪汛、水灾，造成或可能造成公司所属单位人员伤亡和财产损失或影响所属单位生产经营的紧急事件。

#### 1.2 工作原则

(1) 公司开展自然灾害的应急工作要在国家或当地政府领导下开展，应落实国家或当地政府整体应急工作部署。

(2) 自然灾害应对工作以抢险救援、应急资源保障、燃气保供为重点。

1.3 预案启动条件 发生洪汛水灾时，启动本专项预案。

### 2 应急处置基本原则

以人为本、快速反应、统一指挥、单位自救与社会救援相结合。

### 3 组织机构及职责

3.1 洪汛水灾突发事件应急指挥中心 洪汛水灾突发事件应急处置工作的指挥协调由公司突发事件应急指挥中心统一负责。

#### 3.2 洪汛水灾突发事件应急救援办公室

应急救援办公室是公司应急的日常办事机构和应急管理的常设机构。安全生产人员伤亡突发事件应急值班由公司生产运行处调控中心负责，24 小时人员值守，保证应急信息网络开通。

#### 3.3 洪汛水灾突发事件应急救援组

应急救援组包括通讯联络组、救援新闻组、事故调查组、医疗救护组、勤务保障组、生产恢复组、环境监测组，负责应急事故的具体实施工作。

应急救援组组成和职责见公司综合预案。

### 3.4 洪汛水灾突发事件现场应急指挥组

现场应急指挥组，下设抢修抢险组、警戒防护组，负责事故现场抢险工作。

## 4 预防与预警

### 4.1 预防和应急准备

(1) 对公司区域内易受灾害突发事件影响的危险源、危险区域进行调查、登记、风险评估，对发现的隐患投入资金进行治理。

(2) 新建项目从本质安全设计入手，满足合规的设防标准，从预防的角度，减少或避免洪汛水灾灾害突发事件产生的不利影响。

(3) 建立并完善洪汛水灾灾害突发事件应急响应体系，建立健全应对洪汛水灾的规章制度。

(4) 各相关部门组织开展自然灾害应对、避险和逃生等相关知识和技能的宣传培训，提高员工应对自然灾害的能力；结合公司具体情况，开展自然灾害突发事件应急预案演练。

(5) 与当地气象部门保持联系，及时掌握天气变化情况。积极配合水利部门做好防汛工作，保持 24 小时通信畅通，遇到紧急情况马上行动，确保汛期人员安全。

(6) 积极做好和有关部门的沟通、联系。做到及时掌握汛期水

情信息，以便及时安排工作，做到有备无患，防洪与安全并行。

#### (7) 防汛需要做好的其他工作

①汛期多雨潮湿是触电事故的多发期，要加强对施工用电的管理，做到非电气人员严禁动电。

②做好各场站防雷检测。

③夏季是传染病的高发期，加强对食堂卫生管理，采取有效措施杜绝传染源的食物中毒的发生。

④汛期气温高、湿度大，现场工作人员体力消耗大，要做好防暑工作。

### 4.2 预警行动

4.2.1 当政府有关部门发布预警信息，可能对本公司造成损害或造成事故时，公司应急管理部门组织应对，确保公司运营正常。

4.2.2 公司危险源经风险评估，得出可能会发生突发事件的结果时，公司应急管理部门组织应对，确保公司正常运营。

4.2.3 公司相关人员发现险情，发布预警信息，并采取必要的措施应对，确保本公司运营安全。

## 5 信息报告程序

5.1 采取人工电话报警和集中监控系统直接报警。

5.2 相关应急部门、机构或人员的联系方式见综合预案附件。

5.3 采取口头、广播或电话等形式进行通告或报警，通告或报警的主要内容包括：灾害发生的时间、地点、危害程度、人员伤亡情况、采取的措施、发展的态势等。

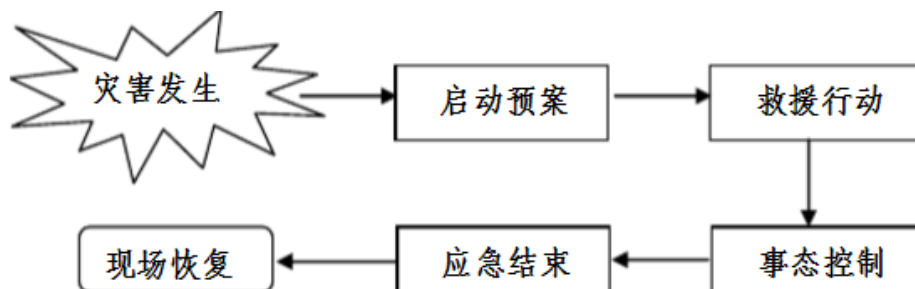
5.4 应急人员采取无线电话与有关单位及应急队伍取得联系，并提出需要救助的需求。

## 6 应急处置

### 6.1 响应分级

响应分级同综合应急预案。

### 6.2 响应程序



### 6.3 处置措施

#### 6.3.1 现场处置措施：

##### 6.3.1.1 如未危机生产，采取以下程序：

- 1) 现场应急指挥小组，安排抢修抢险队伍，设专人值班，并于有关部门沟通、联系，及时掌握汛期水情信息，及时安排工作；
- 2) 必要是关闭受威胁区域电源；
- 3) 勤务保障组车辆随时待命，准备随时听取调配抢险；
- 4) 受威胁区域：场站、生活区等构筑防护堤坝；
- 5) 客服中心根据情况将资金及时转移；
- 6) 重要物资及时转移到安全地点。

##### 6.3.1.2 如灾情严重，采取以下程序：

- 1) 抢修抢险组紧急抢险，保证燃气供应安全，重要物资转移；

- 2) 受威胁区域电源关闭;
- 3) 构筑防洪堤坝, 挖掘排洪沟, 疏通排洪渠道;

6.3.1.3 如灾情万分紧急, 采取以下程序:

- 1) 对人员进行紧急疏散;
- 2) 依靠地医疗机构对事发涉及人员进行救助与医疗救护, 必要时请求上级公司应急救援中心救援;
- 3) 收集信息、核实情况、及时上报, 保持与公司应急办公室的联系;
- 4) 进行现场监测与内部人员控制;
- 5) 及时获取专家支持, 合理调配应急资源;
- 6) 发布事件影响信息, 适时启动公司新闻媒体突发事件专项应急预案;
- 7) 针对可能引发的次生灾害, 应急领导小组制定防止次生灾害的方案, 并组织防范措施的落实。
- 8) 如引发次生灾害, 应急领导小组应立即报告地方政府, 同时报告分公司应急值班室。根据次生灾害性质, 同时启动相应的应急预案。

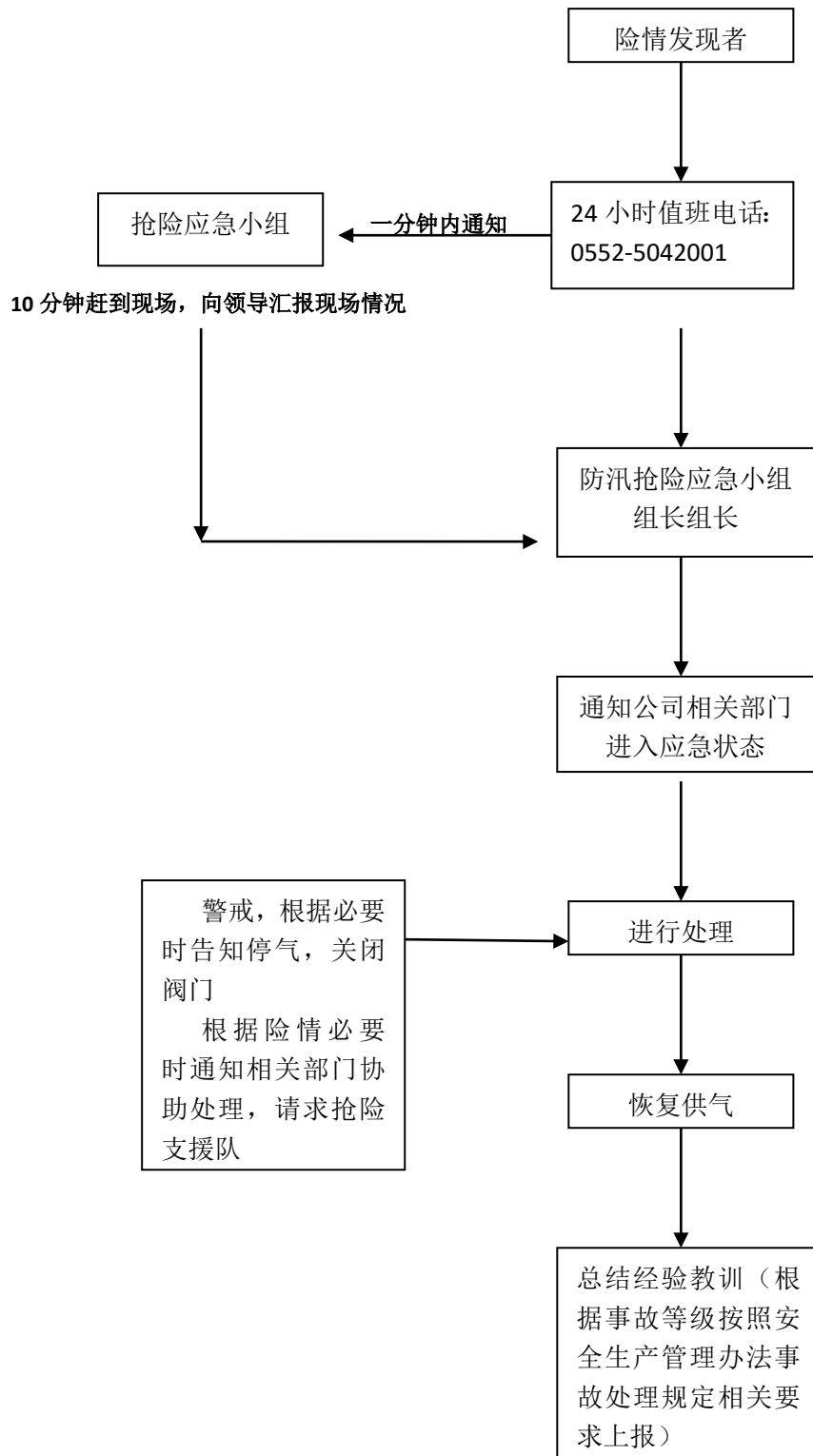
#### 6.4 应急状态解除

应急领导小组确认灾害现场符合下列条件, 提出解除现场应急状态的建议, 由公司应急领导小组下达应急状态解除指令。

- (1) 灾害现场得到有效控制, 次生灾害隐患消除;
- (2) 现场应急处置已经结束。



汛情处理程序流程图；



## **7. 后期处置**

7.1 对因参与应急处理工作受伤、致残、死亡的人员，按照国家有关规定，给予相应的补助和抚恤。

7.2 做好伤、亡人员保险理赔工作。

7.3 做好受伤人员康复治疗、慰问工作。

7.4 做好死亡人员赔偿及家属安抚工作。

7.5 做好事故现场清理工

7.6 查明伤亡原因，采取管控措施，杜绝伤亡事件再次发生。

## **8. 应急物资与装备保障**

由公司内的勤务保障组负责应急物资的管理与供用。

附表 2：应急小组通讯录

序号	姓名	职务	联系电话
1	周宏斌	总经理	18339110088
2	朱晓刚	财务总监	13956357636
3	丛磊	副总经理	18626018090
4	秦超	总经理助理	13703895801
5	孙超	工程技术部主管	15255202927
6	卢布	安全运营部经理	13855274538
7	朱瑞	办公室主任	15056381299
8	顾红群	主办会计	15178321188
9	乔华梅	仓库管理员	13956333297
10	陈蔷薇	现金会计	13721170020
11	葛凡	文员	18715221569
12	朱凡梅	营业员	15955271707
13	王娜	营业员	13625528295
14	刘加辉	运行工	13865008574
15	朱宏学	运行工	18955258787
16	王虎	运行工	13359021399
17	张梦然	运行工	13625527508
18	周凯	运行工	15955279818
19	关冬冬	运行工	18955258806